

2 DOORSTROOMFINALITEIT

Info over de vakfiche

Geldig van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2027. Je gebruikt deze vakfiche voor deze studierichting in de **2^{de} graad doorstroomfinaliteit**:

- economische wetenschappen

Waarom leer je dit vak?

Economie betekent letterlijk huishoudkunde en bestudeert de impact van onze keuzes bij het produceren, distribueren en consumeren van goederen en diensten op onze maatschappij. Het vak economie leert je dan ook kritisch te reflecteren op de actualiteit vanuit een economisch perspectief. Zo kan je als een kritische en weerbare burger participeren aan onze samenleving.

Hoe gebruik je deze vakfiche?

Een vakfiche bevat informatie die je nodig hebt om te studeren en om je examen met succes af te leggen. We geven je dus niet alleen de leerstof maar ook uitleg over hoe het examen verloopt, wat je moet meebrengen, hoe we je examen beoordelen en welk cursusmateriaal je kan gebruiken om je voor te bereiden.

In het hoofdstuk *Wat moet je leren?* gebruiken we altijd dezelfde symbolen, zodat duidelijk is voor jou wat je moet kennen en kunnen op het examen.

	Leerdoel	Bij elk hoofdstuk krijg je eerst een korte beschrijving van het leerdoel: een algemene omschrijving van de competenties die je moet verwerven.
	Dit moet je kunnen	Hier vind je wat meer in detail terug wat je moet kunnen aan de hand van de leerstof die je gestudeerd hebt. Je bereidt je voor op het examen vanuit concrete problemen en situaties.
	Extra info	Soms geven we extra info of verwijzen we naar een vorig hoofdstuk.



Bijlage

Bij deze vakfiche hoort 1 bijlage. Je vindt ze op het einde van de vakfiche.

Wat moet je leren?

Economische wetenschappen

De economie als systeem

Economische kringloop



Je legt een eenvoudig economisch kringloopschema uit.



Je legt de relaties tussen de economische actoren gezinnen, bedrijven en overheid in een economische kringloop uit.

Je illustreert de goederen- en dienstenstroom en de geldstroom in een economische kringloop met een voorbeeld.

Economische groei



Je legt relaties tussen productie, toegevoegde waarde en de vorming van economische aggregaten.

Je licht oorzaken en gevolgen van economische groei toe.



Je verklaart de begrippen productie, toegevoegde waarde en bruto binnenlands product (bbp). Je verklaart de relatie tussen productie, toegevoegde waarde en bbp.

Je ontleedt een bedrijfskolom en je berekent de toegevoegde waarde.

Je berekent aan de hand van cijfergegevens het reëel bbp en nominaal bbp.

Je berekent aan de hand van cijfergegevens het bbp per capita.

Je berekent aan de hand van cijfergegevens de nominale en reële groei en verklaart het verschil in de groeicijfers.

Je interpreteert statistieken van Statbel en de Nationale Bank van België (NBB).

Je licht de oorzaken van economische groei toe:

- productiviteit en technologische ontwikkeling
- kapitaalvorming
- bevolkingsgroei
- onderwijs

Je verklaart de begrippen welvaart en welzijn. Je licht de positieve en negatieve effecten van economische groei toe op vlak van welvaart en welzijn.

Keuzegedrag

Het keuzegedrag van de consument



Je analyseert het optimaal keuzegedrag van de consument. Je onderzoekt hoe de consument een keuze maakt bij zijn aankopen van goederen en diensten. Hij moet een keuze maken omdat zijn budget onvoldoende is om alles te kunnen kopen wat hij nuttig vindt. Hij zal kiezen voor de producten die maximaal in zijn behoeften voorzien.



Je licht de begrippen behoefte en schaarste toe.

Je licht het keuzeprobleem van de consument toe.

Je licht het verschil tussen soorten behoeften toe:

- economische en niet-economische
- primaire, secundaire en tertiaire

Je licht het verschil tussen soorten goederen toe:

- individuele en collectieve
- tastbare en niet-tastbare
- verbruiks- en gebruiksgoederen

- consumptie- en investeringsgoederen

Je licht het verschil tussen welvaart en welzijn toe.

Je licht de begrippen nut, preferentie of indifferentie voor de consument toe.

Je stelt een indifferentiecurve en indifferentiemap grafisch voor.

Je analyseert een indifferentiecurve en indifferentiemap.

Je berekent welke goederencombinaties kunnen aangeschaft worden op basis van de budgetvergelijking.

Je stelt een budgetlijn grafisch voor.

Je stelt een budgetvergelijking op.

Je interpreteert een budgetlijn.

Je berekent aan de hand van de budgetvergelijking de gevolgen van prijs- en budgetwijzigingen en stelt deze grafisch voor.

Je interpreteert de gevolgen van prijs- en budgetwijzigingen op de budgetlijn.

Je leidt de optimale goederencombinatie grafisch af.

Je licht de gevolgen van prijs- en budgetwijzigingen op de optimale goederencombinatie toe.

Het keuzegedrag van de producent in een markt met volkomen concurrentie



Je analyseert het optimaal keuzegedrag van de producent. Je onderzoekt hoe de producent zijn keuze om te produceren maakt. De producent streeft bij het produceren naar een maximale winst. Deze winstmaximalisatie bepaalt zijn individueel aanbod en ook de collectieve aanbodcurve.



Je onderscheidt de productiefactoren arbeid, kapitaal, natuur en ondernemerschap.

Je stelt de totale (TP) en marginale productiefunctie (MP) grafisch voor.

Je interpreteert het verloop van de totale productiefunctie en het verloop van de marginale productiefunctie.

Je licht de wet van de toe- en afnemende meeropbrengsten toe.

Je berekent en stelt de kostencurven grafisch voor:

- totale constante (TCK), totale variabele (TVK) en totale kosten (TK)
- gemiddelde constante (GCK), gemiddelde variabele (GVK) en gemiddelde kosten (GK)

- marginale kosten (MK)

Je interpreteert het verloop van de kostencurven.

Je berekent en stelt de opbrengstencurven grafisch voor:

- totale opbrengsten (TO)
- gemiddelde opbrengsten (GO)
- marginale opbrengsten (MO)

Je interpreteert het verloop van de opbrengstencurven.

Je bepaalt grafisch en rekenkundig de optimale productiegrootte.

Je interpreteert de optimale productiegrootte.

Je berekent de winst (TW) bij de optimale productiegrootte en stelt deze grafisch voor.

Je licht toe hoe de ondernemer streeft naar winstmaximalisatie.

Marktwerving

Product- en dienstenmarkt



Je analyseert de prijsvorming bij volkomen concurrentie met inbegrip van de rol van de overheid. Je onderzoekt de marktwerving op de product- en dienstenmarkt. De consument en de producent ontmoeten elkaar op de markt. Er zijn verschillende markt vormen. De markt vorm waarin de consument en de producent hier actief zijn, is de markt met volkomen concurrentie.



Je krijgt een marktsituatie en je controleert of er sprake is van een markt met volkomen concurrentie op basis van de kenmerken.

Je bepaalt grafisch en rekenkundig het marktevenwicht voor een markt met volkomen concurrentie.

Je licht maximum- en minimumprijszetting door de overheid toe en je stelt de invloed op het marktevenwicht grafisch voor.

Arbeidsmarkt



Je analyseert het marktmechanisme op de arbeidsmarkt met inbegrip van de invloed van collectieve afspraken.



Je bepaalt grafisch en rekenkundig het marktevenwicht op de arbeidsmarkt.

Je onderzoekt grafisch en rekenkundig de invloed van factoren op het marktmechanisme op de arbeidsmarkt:

- technologische ontwikkelingen
- de markt van goederen en diensten
- de samenstelling van de bevolking (vergrijzing, migratie)
- de totale bevolking en de bevolkingsgroei

Je licht de collectieve afspraken toe:

- collectieve arbeidsovereenkomst (CAO)
- interprofessioneel akkoord (IPA)
- minimumloon

Je onderzoekt grafisch en rekenkundig de invloed van collectieve afspraken op het marktmechanisme op de arbeidsmarkt.

Internationale handel en economische relaties



Je analyseert internationale handel en internationale economische relaties.



Je licht het verschil tussen invoer, uitvoer, intracommunautaire verwerving en intracommunautaire levering toe.

Je ontleedt de motieven voor internationale handel aan de hand van een voorbeeld.

Je ontleedt statistieken over de Belgische internationale handel.

Je licht de verschillende soorten handelsbelemmeringen toe:

- invoerquotum
- importheffing
- uitvoersubsidie
- niet-tarifaire belemmeringen

Je legt de gevolgen van de handelsbelemmeringen op het marktmechanisme uit.

Je licht het begrip handelsakkoord toe en ontleedt de gevolgen van een handelsakkoord op het marktmechanisme.

Bedrijfswetenschappen

Ondernemingsvormen



Je vergelijkt courante ondernemingsvormen op basis van aansprakelijkheid, administratie en fiscaliteit.



Je licht het verschil tussen een rechtspersoon en natuurlijk persoon toe.

Je licht het verschil tussen beperkte en onbeperkte aansprakelijkheid toe.

Je vergelijkt de eenmanszaak, de besloten vennootschap (bv) en de naamloze vennootschap (nv) op het vlak van:

- soort oprichtingsakte
- minimum kapitaal
- minimum aantal oprichters
- soort aansprakelijkheid
- boekhoudkundige verplichtingen
- overdraagbaarheid aandelen
- fiscaliteit

Dubbel boekhouden



Je past de techniek van het dubbel boekhouden toe vanuit een inzicht in de betekenis en structuur van de balans en resultatenrekening. Je registreert aankoopdocumenten, verkoopdocumenten en financiële documenten in de dubbele boekhouding.



Je registreert alle verrichtingen in de dubbele boekhouding volgens het redeneerschema, in het journaal en in het grootboek.



Je krijgt op het examen het MAR (minimum algemeen rekeningstelsel). Je maakt efficiënt gebruik van het MAR voor de registratie van alle verrichtingen in de dubbele boekhouding. [Je vindt een voorbeeld van het MAR in bijlage.](#)



Je stelt een eenvoudige balans op.
Je licht de structuur van de balans toe.

Je licht de structuur van de resultatenrekening toe.

Je berekent het bedrijfsresultaat, het financieel resultaat en het resultaat van een onderneming.

Je controleert het bedrag van een aankoopfactuur met handelskorting, financiële korting, aankoopkosten, terugstuurbare verpakking en btw.

Je berekent het bedrag van een verkoopfactuur met handelskorting, financiële korting, doorgerekende kosten, terugstuurbare verpakking en btw.

Je deelt aankopen in volgens soort: aankopen handelsgoederen, diensten en diverse goederen en investeringsgoederen.

Je registreert aankoopverrichtingen op basis van een aankoopfactuur of inkomende creditnota rekening houdend met handelskorting, bijkomende kosten en btw.

Je registreert verkoopverrichtingen van handelsgoederen op basis van een verkoopfactuur of uitgaande creditnota rekening houdend met handelskorting, doorgerekende kosten en btw.

Je registreert de betaling van aankoopfacturen en de inning van verkoopfacturen.

Bedrijfsstrategie



Je illustreert het belang van een bedrijfsstrategie.



Je licht de missie en visie van een bedrijf of een organisatie toe.

Je licht het begrip SWOT analyse toe. Je maakt een SWOT analyse rond een onderneming of organisatie.

Je toont aan waarom de ontwikkeling van een bedrijfsstrategie belangrijk is om de succeskansen te verhogen.

Je licht het begrip stakeholder toe. Je licht de relatie tussen een onderneming of organisatie en haar stakeholders toe.

Marketing



Je illustreert hoe een onderneming haar marketingmix samenstelt op basis van de marketingstrategie.



Je verklaart het doel van een marktonderzoek.

Je herkent de vormen van marktonderzoek: primair, secundair, kwantitatief en kwalitatief.

Je bepaalt een doelgroep aan de hand van marktsegmentatie en je licht het belang toe.

Je licht het verschil tussen B2B, C2B, B2C en C2C toe.

Je licht de onderdelen van de marketingmix toe:

- 4 P's: product, prijs, plaats en promotie
- 4 C's: customer, cost, convenience en communication

Je deelt de consumptiegoederen op:

- duurzame en niet-duurzame goederen
- consumentengoederen en industriële goederen
- convenience, shopping, speciality en unsought goederen

Je illustreert de begrippen diepte en breedte van een assortiment.

Je illustreert de verschillende soorten merken:

- A-merken
- winkelmerken: standaard, budget en bio

Je illustreert het merkbeleid: lijnextensie, merkextensie, multibrands en nieuwe merken.

Je licht de marketingstrategie toe tijdens de productlevenscyclus: ontwikkelingsfase, introductiefase, groeifase, volwassenheidsfase en neergangsfase.

Je illustreert prijsstrategieën in functie van de marketingstrategie:

- afroomstrategie en penetratiestrategie
- cost-plus pricing, consumer-based pricing, competitor-based pricing en premium pricing
- prijsdifferentiatie en prijsdiscriminatie

Je illustreert de intensiteit van distributie: intensieve, selectieve en exclusieve distributie.

Je illustreert het begrip e-commerce.

Je licht de push- en de pullstrategie toe.

Je herkent in een voorbeeldsituatie de verschillende onderdelen van een marketingmix en je licht de gebruikte marketingstrategie toe.

Informatie over het examen

Zo ziet het examen eruit

Je legt het examen af in het examencentrum in Brussel. Het examen duurt 120 minuten.

Het digitale examen bestaat uit gesloten en open vragen. Er zijn verschillende vraagtypes: invulvragen, sleepvragen, dropdownvragen, meerkeuzevragen ... Elk vraagtype heeft een eigen instructiezin, die aangeeft wat je precies moet doen.

Tijdens het examen mag je gebruik maken van spellingscontrole, een eenvoudig woordenboek en digitale rekenapps. We raden je aan om thuis te oefenen met deze hulpmiddelen. Je vindt op de website ook een oefenexamen waarmee je de verschillende vraagtypes kan inoefenen. Uiteraard is dit geen echt examen: de bedoeling is dat je de techniek van de digitale vraagtypes in de vingers krijgt. Alle info om je voor te bereiden vind je op onze website:

<https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs/voorbereiding>.

Boekhoudkundige verrichtingen kunnen op deze manieren gevraagd worden: volgens het redeneerschema, in het journaal en in het grootboek.

Dit neem je mee

- Je identiteitskaart of een geldig alternatief. In het examenreglement vind je wat geldige alternatieven zijn.

Je laat al je persoonlijke spullen achter in een locker in de onthaalruimte.

Als je een gsm/smartphone of smartwatch, maar ook cursusmateriaal of samenvattingen bij hebt in de examenruimte beschouwen we dit als examenfraude.

Dit krijg je van ons

Je krijgt van ons het materiaal dat je nodig hebt om je examen te maken:

- een balpen en kladpapier
- hoofdtelefoon

In je examen zitten links naar de websites die je mag gebruiken tijdens je examen, zoals een online rekenmachine, het digitale woordenboek en de spellingscontrole.

Zo verloopt het examen

Je meldt je aan bij de balie met je identiteitskaart of een geldig alternatief.

In het examenlokaal zelf mag je geen persoonlijke spullen bij je hebben. Na je aanmelding aan het onthaal berg je daarom je jas, je tas of rugzak én je gsm op in een locker.

Je leest de instructies op de examencomputer en tikt de code van de examensticker in om je examen te starten.

Als je klaar bent, sluit je je examen af met de knop beëindigen. Dat kan ten vroegste 15 minuten na de start van het examen. Geef je kladblad af aan de toezichter.

Zo beoordelen we je examen

Er is geen giscorrectie.

onderdeel	gewicht
economische wetenschappen	60 %
bedrijfswetenschappen	40 %

Regels bij de beoordeling van het redeneerschema:

- Bij het invullen van een redeneerschema, krijg je punten per regel die helemaal juist is. Dit wil zeggen: het rekeningnummer, het bedrag en de plaats van het bedrag (D of C) moeten juist zijn. Als hierin iets fout is, krijg je geen punten.
- De rekeningnaam verschijnt automatisch wanneer je het rekeningnummer hebt ingevoerd. Het rekeningnummer bestaat uit 5 cijfers.
- Je mag, maar moet niet de soort rekening (A/P/K/O) of +/- invullen. Dit gedeelte wordt niet beoordeeld. Je mag ze gebruiken om je redenering op te bouwen. Maak je hierin fouten, dan worden hiervoor geen punten afgetrokken.
- Het debet- en credittotaal worden automatisch berekend: wanneer debet en credit niet gelijk zijn, worden hiervoor geen punten afgetrokken.
- Je werkt zo efficiënt mogelijk: dit wil zeggen dat je een minimum aantal boekingsregels gebruikt.

Dit is een voorbeeld van het redeneerschema van een aankoopfactuur:

	Nummer	Rekeningnaam	A/P/K/O	+/-	Debet	Credit
Debet	60400	Aankopen van handelsgoederen	K ▾	+ ▾	1 000,00	
	60420	Aankoopkosten	K ▾	+ ▾	50,00	
	41110	Aftrekbare btw	A ▾	+ ▾	199,50	
		<i>Vul eerst een rekeningnummer in</i>	A ▾	+ ▾		
Credit	60800	Ontvangen kortingen (-)	K ▾	- ▾		100,00
	44000	Leveranciers	P ▾	+ ▾		1 149,50
		<i>Vul eerst een rekeningnummer in</i>	A ▾	+ ▾		
Totaal					1 249,50	1 249,50

Hoe kan je de leerstof studeren?

De Examencommissie maakt geen cursussen en stelt geen boeken ter beschikking. Je kan studiemateriaal kopen in een (online) boekhandel of ontlenen en raadplegen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan.

We hebben voor jou een selectie gemaakt van interessante boeken. Uiteraard mag je ook andere bronnen gebruiken. Ga altijd na of je alle thema's uit de vakfiche verwerkt hebt.

Soms staat er in een boek of cursus meer dan wat je moet kennen, in andere is niet alle leerstof uit de vakfiche opgenomen.

Let op! Mogelijk is een boek of cursus niet langer verkrijgbaar of zijn de meest recente werken nog niet opgenomen. Ook websites veranderen soms van naam of worden aangepast. Als je niet op de juiste website terechtkomt, kan je die proberen te vinden via een goede zoekmachine.

Leerboeken en methodes

methode	uitgeverij	gegevens
Lift 3D GO!	Van In	www.vanin.be
Lift 4D GO!	Van In	www.vanin.be
BUZZ 3 & Economics (D)	Plantyn	www.plantyn.com

BUZZ 4 & Economics (D)	Plantyn	www.plantyn.com
Markt 3 Leerwerkboek	Pelckmans	www.pelckmans.be
Markt 4 Leerwerkboek	Pelckmans	www.pelckmans.be

Bijlagen



Minimum Algemeen Rekeningstelsel (MAR)

**KLASSE 1: EIGEN VERMOGEN, VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN EN SCHULDEN
OP MEÉR DAN ÉÉN JAAR**

10	Kapitaal
10000	Geplaatst kapitaal
10100	Niet opgevraagd kapitaal (-)
11	Inbreng buiten kapitaal
11000	Uitgiftepremies
12	Herwaarderingsmeerwaarden
12000	Herwaarderingsmeerwaarden op immateriële vaste activa
12100	Herwaarderingsmeerwaarden op materiële vaste activa
12300	Herwaarderingsmeerwaarden op voorraden
13	Reserves
13000	Wettelijke reserve
13100	Andere onbeschikbare reserves
13200	Belastingvrije reserves
13300	Beschikbare reserves
14	Overgedragen winst of overgedragen verlies
14000	Overgedragen winst
14100	Overgedragen verlies (-)
16	Voorzieningen en uitgestelde belastingen
16000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen
16100	Voorzieningen voor belastingen
16200	Voorzieningen voor grote herstellings- en onderhoudswerken
16300	Voorzieningen voor overige risico's en kosten
17	Schulden op meer dan één jaar
17200	Leasingschulden
17300	Schulden aan kredietinstellingen
17400	Hypothecaire lening
17410	Investeringslening

**KLASSE 2: OPRICHTINGSKOSTEN, VASTE ACTIVA EN VORDERINGEN OP MEER DAN ÉÉN
JAAR**

20	Oprichtingskosten
20000	Kosten van oprichting en kapitaalverhoging
20009	Afschrijving van kosten van oprichting en kapitaalverhoging (-)
21	Immateriële vaste activa

21000	Kosten van onderzoek en ontwikkeling
21009	Afschrijving van kosten van onderzoek en ontwikkeling (-)
21100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken
21109	Afschrijving van concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken (-)
21200	Goodwill
21209	Afschrijving van goodwill (-)
22	Terreinen en gebouwen
22000	Terreinen
22008	Meerwaarde op terreinen
22009	Waardevermindering op terreinen (-)
22100	Gebouwen
22108	Meerwaarde op gebouwen
22109	Afschrijving en waardevermindering op gebouwen (-)
23	Installaties, Machines en Uitrusting
23000	Installaties
23009	Afschrijving en waardevermindering op installaties (-)
23100	Machines
23109	Afschrijving en waardevermindering op machines (-)
23200	Uitrusting
23209	Afschrijving en waardevermindering op uitrusting (-)
24	Meubilair, Kantoormachines en Rollend Materieel
24000	Meubilair
24009	Afschrijving en waardevermindering op meubilair (-)
24010	Kantoormachines
24019	Afschrijving en waardevermindering op kantoormachines (-)
24020	Computers
24029	Afschrijving en waardevermindering op computers (-)
24100	Rollend materieel
24109	Afschrijving en waardevermindering op rollend materieel (-)
25	Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht
25000	Terreinen en gebouwen in leasing
25009	Afschrijving gebouwen in leasing
25100	Installaties, machines en uitrusting in leasing
25109	Afschrijving Installaties, machines en uitrusting in leasing
25200	Meubilair en rollend materieel in leasing
25209	Afschrijving meubilair en rollend materieel in leasing

- 28 Financiële vaste activa
- 29 Vorderingen op meer dan 1 jaar

KLASSE 3: VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING

- 30 Grondstoffen
 - 30000 Voorraad grondstoffen
 - 30900 Waardeverminderingen voorraad grondstoffen (-)
- 31 Hulpstoffen
 - 31000 Voorraad hulpstoffen
- 32 Goederen in bewerking
 - 32000 Voorraad goederen in bewerking
- 33 Gereed product
 - 33000 Voorraad gereed product
- 34 Handelsgoederen
 - 34000 Voorraad handelsgoederen
 - 34090 Waardevermindering voorraad handelsgoederen (-)

KLASSE 4: VORDERINGEN EN SCHULDEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR

- 40 Handelsvorderingen
 - 40000 Handelsdebiteuren
 - 40400 Te innen opbrengsten
 - 40410 Op te maken creditnota's (-)
 - 40700 Dubieuze vorderingen
 - 40900 Geboekte waardeverminderingen (-)
- 41 Overige vorderingen
 - 41000 Opgevraagd niet gestort kapitaal
 - 41100 Terug te vorderen btw
 - 41110 Aftrekbare btw
 - 41120 Aftrekbare btw op uitgaande creditnota's
 - 41600 Vorderingen op de eigenaar
 - 41610 Voorschotten op bezoldigingen
 - 41800 Terug te sturen verpakking
- 42 Schulden op meer dan 1 jaar die binnen het jaar vervallen
 - 42200 Binnen het boekjaar vervallende leasingschulden
 - 42300 Binnen het boekjaar vervallende schulden aan kredietinstellingen
 - 42400 Binnen het boekjaar vervallende hypothecaire lening
 - 42410 Binnen het boekjaar vervallende investeringslening

- 43 Financiële schulden
 - 43300 Kredietinstellingen – Schulden in rekening-courant
 - 43900 Overige leningen
- 44 Handelsschulden
 - 44000 Leveranciers
 - 44400 Te ontvangen facturen
 - 44410 Te ontvangen creditnota's (-)
- 45 Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
 - 45000 Geraamde belastingsschulden
 - 45100 Te betalen btw
 - 45110 Verschuldigde btw
 - 45120 Verschuldigde btw op inkomende creditnota's
 - 45130 Verschuldigde btw wegens intracommunautaire verwerving
 - 45140 Verschuldigde btw wegens invoer met verlegging van heffing
 - 45150 Verschuldigde btw wegens medecontractant
 - 45300 Ingehouden bedrijfsvoorheffingen
 - 45400 Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)
 - 45520 Verschuldigde lonen
 - 45530 Verschuldigde salarissen
- 47 Schulden uit de bestemming van het resultaat
 - 47000 Dividenden en tantièmes over vorige boekjaren
 - 47100 Dividenden over het boekjaar
 - 47200 Tantièmes over het boekjaar
 - 47300 Andere rechthebbenden
- 48 Diverse schulden
 - 48800 Verpakking bij klanten
 - 48900 Schulden aan de eigenaar
- 49 Overlopende rekeningen
 - 49000 Over te dragen kosten
 - 49100 Verkregen opbrengsten
 - 49200 Toe te rekenen kosten
 - 49300 Over te dragen opbrengsten

KLASSE 5: GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

- 50 Eigen aandelen
- 51 Aandelen
- 52 Vastrentende effecten

- 53 Termijndeposito's
 - 53000 Termijndeposito's op meer dan 1 jaar
 - 53100 Termijndeposito's op meer dan 1 maand en op ten hoogste 1 jaar
 - 53200 Termijndeposito's op ten hoogste 1 maand
 - 53900 Geboekte waardeverminderingen (-)
- 55 Kredietinstellingen
 - 55000 Argenta
 - 55100 Belfius
 - 55200 ING
 - 55300 KBC
 - 55400 Keytrade
 - 55500 BNP Paribas Fortis
- 57 Kassen
 - 57000 Kas
- 58 Interne overboekingen
 - 58000 Interne overboekingen

KLASSE 6: KOSTEN

- 60 Handelsgoederen, grondstoffen en hulpstoffen
 - 60100 Aankopen van grondstoffen
 - 60400 Aankopen van handelsgoederen
 - 60401 Retours op aankopen (-)
 - 60420 Aankoopkosten
 - 60800 Ontvangen kortingen (-)
 - 60940 Voorraadwijzigingen handelsgoederen
- 61 Diensten en diverse goederen
 - 61000 Huur en huurkosten
 - 61100 Onderhoud en herstellingen
 - 61211 Water
 - 61212 Gas
 - 61213 Elektriciteit
 - 61311 Telefoonkosten
 - 61312 Internetkosten
 - 61400 Postzegels, portkosten
 - 61500 Reclame en advertenties
 - 61600 Verzekeringen (andere dan voor personeel)
 - 61700 Vervoer- en verplaatsingskosten

- 61800 Beheerskosten sociaal secretariaat
- 61900 Andere diverse kosten
- 62 Bezoldigingen en sociale lasten
 - 62020 Bezoldigingen arbeiders
 - 62030 Bezoldigingen bedienden
 - 62100 Werkgeversbijdrage RSZ
 - 62300 Andere personeelskosten
 - 62400 Ouderdoms- en overlevingspensioenen
- 63 Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten
 - 63000 Afschrijvingen op oprichtingskosten
 - 63010 Afschrijvingen op immateriële vaste activa
 - 63020 Afschrijvingen op materiële vaste activa
 - 63100 Waardeverminderingen op voorraden (toevoeging)
 - 63110 Waardeverminderingen op voorraden (terugneming) (-)
 - 63400 Waardeverminderingen op handelsvorderingen op ten hoogste 1 jaar (toevoeging)
 - 63410 Waardeverminderingen op handelsvorderingen op ten hoogste 1 jaar (terugneming) (-)
 - 63500 Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (toevoeging)
 - 63510 Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (besteding en terugneming) (-)
 - 63600 Voorzieningen voor grote herstellings- en onderhoudswerken (toevoeging)
 - 63610 Voorzieningen voor grote herstellings- en onderhoudswerken (besteding en terugneming) (-)
- 64 Andere bedrijfskosten
 - 64000 Bedrijfsbelastingen
 - 64013 Niet-aftrekbare btw
 - 64100 Minderwaarden op courante realisatie van vaste activa
 - 64200 Minderwaarde op de realisatie van handelsvorderingen
 - 64800 Diverse bedrijfskosten
- 65 Financiële kosten
 - 65000 Kosten van schulden
 - 65100 Waardeverminderingen op vlottende activa
 - 65200 Minderwaarde op de realisatie van vlottende activa
 - 65400 Wisselresultaten
 - 65500 Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
 - 65700 Betalingskortingen aan klanten
 - 65800 Diverse financiële kosten

66	Niet-recurrente bedrijfs- en financiële kosten
66000	Niet-recurrente afschrijvingen op oprichtingskosten
66010	Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op immateriële vaste activa
66020	Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op materiële vaste activa
66100	Waardeverminderingen op financiële vaste activa
66200	Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en kosten (toevoeging)
66201	Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en kosten (besteding) (-)
66300	Minderwaarde op de realisatie van immateriële en materiële vaste activa
66310	Minderwaarde op de realisatie van financiële vaste activa
66400	Andere niet-recurrente bedrijfskosten
66800	Andere niet-recurrente financiële kosten
67	Belastingen op het resultaat
67000	Verschuldigde of gestorte belastingen en voorheffingen
67020	Geraamde belastingen
69	Resultaatverwerking
69000	Overgedragen verlies van het vorige boekjaar
69100	Toevoeging aan het kapitaal
69200	Toevoeging aan de wettelijke reserve
69210	Toevoeging aan de overige reserves
69300	Over te dragen winst
69400	Vergoeding van het kapitaal
69500	Bestuurders of zaakvoerders
69600	Werknemers
69700	Andere rechthebbenden

KLASSE 7: OPBRENGSTEN

70	Omzet
70400	Verkopen handelsgoederen
70401	Retours op verkopen (-)
70600	Verkopen vaste activa
70800	Toegestane kortingen (-)
74	Andere bedrijfsopbrengsten
74100	Meerwaarden op de courante realisatie van materiële vaste activa
74200	Meerwaarden op realisatie van handelsvorderingen
74400	Huuropbrengsten
74600	Doorgerekende kosten
74800	Diverse bedrijfsopbrengsten

75	Financiële opbrengsten
75000	Opbrengsten uit financiële vaste activa
75100	Opbrengsten uit vlottende activa
75200	Meerwaarden op de realisatie van vlottende activa
75300	Kapitaal- en intrestsubsidies
75400	Wisselresultaten
75500	Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
75700	Betalingskortingen van leveranciers
75800	Diverse financiële opbrengsten
76	Niet-recurrente bedrijfs- en financiële opbrengsten
76000	Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op immateriële vaste activa (terugneming)
76010	Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op materiële vaste activa (terugneming)
76100	Waardeverminderingen op financiële vaste activa (terugneming)
76200	Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en kosten (terugneming)
76210	Voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten (terugneming)
76300	Meerwaarden op de realisatie van immateriële en materiële vaste activa
76310	Meerwaarde op de realisatie van financiële vaste activa
76400	Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten
76800	Andere niet-recurrente financiële opbrengsten
79	Resultaatverwerking
79000	Overgedragen winst van het vorige boekjaar
79100	Onttrekking aan het kapitaal
79200	Onttrekking aan de reserves
79300	Over te dragen verlies
79400	Tussenkomen van vennoten (of van de eigenaar) in het verlies