



2 DOORSTROOMFINALITEIT

Info over de vakfiche

Geldig van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2027. Je gebruikt deze vakfiche voor het vak **Engels** in deze studierichtingen in de **2^e graad doorstroomfinaliteit**:

- economische wetenschappen
- humane wetenschappen
- natuurwetenschappen
- Latijn

De punten die je voor dit vak behaalt, zijn geldig voor alle studierichtingen uit deze lijst.

Waarom leer je dit vak?

Engels is een wereldtaal. Je komt al vroeg in contact met Engels, door film, tv, muziek, het internet ... en dit zal in de toekomst niet verminderen. Integendeel, de Engelse taal en de Engelstalige cultuur zijn dominant aanwezig in domeinen zoals ontspanning, wetenschappen, onderwijs en het bedrijfsleven. Je leert Engels om in al deze domeinen vlot, succesvol en gepast te kunnen communiceren. Hoe beter je het Engels beheerst, hoe beter je je doel zal bereiken. Bovendien leer je zo ook de cultuur van je anderstalige gesprekspartner beter kennen en begrijpen.

Hoe gebruik je deze vakfiche?

Een vakfiche bevat informatie die je nodig hebt om te studeren en om je examen met succes af te leggen. We geven je dus niet alleen de leerstof maar ook uitleg over hoe het examen verloopt, wat je moet meebrengen, hoe we je examen beoordelen en welk cursusmateriaal je kan gebruiken om je voor te bereiden.

In de hoofdstukken *Wat moet je leren?* en *Wat moet je kunnen?* gebruiken we altijd dezelfde symbolen, zodat duidelijk is voor jou wat je moet kennen en kunnen op het examen.



Leerdoel

Bij elk hoofdstuk krijg je eerst een korte beschrijving van het leerdoel: een algemene omschrijving van de competenties die je moet verwerven.



Dit moet je **kennen**

Dit is een opsomming van begrippen en concepten die je tijdens je voorbereiding moet leren. Je moet deze ondersteunende kennis gebruiken in de opdrachten van het examen en zo bewijzen dat je de competenties echt onder de knie hebt.



Dit moet je **kunnen**

Hier vind je wat meer in detail terug wat je moet kunnen aan de hand van de leerstof die je gestudeerd hebt. Je bereidt je voor op het examen vanuit concrete problemen en situaties.



Extra info

Soms geven we extra info of verwijzen we naar een vorig hoofdstuk.

Wat moet je leren?

Voor de tweede graad doorstroomfinaliteit is het ERK-niveau B1 van toepassing. Het ERK (Europees Referentiekader) is een instrument om het niveau waarop je een taal beheerst te beschrijven. De leermiddelen die je verder in deze vakfiche vindt, focussen dan ook op dat niveau. Let op: je score op ERK-zelftests helpt je je kennis in te schatten, maar biedt geen garantie op slagen voor de Examencommissie.

Wil je meer weten over het Europees referentiekader voor talen (ERK)? Je vindt meer info in de [publicatie Taalprofielen 2015](https://www.slo.nl/@4301/taalprofielen-2015/): <https://www.slo.nl/@4301/taalprofielen-2015/>.

Woordenschat



Je moet over voldoende woordenschat beschikken om teksten te begrijpen, en om zelf teksten te schrijven of om te spreken over diverse thema's uit het dagelijkse leven, de samenleving en het schoolleven. Woordenschat leren is dus nooit een doel op zich.

Deze woordvelden kunnen op het examen aan bod komen:



- cijfers, gewichten, maten, hoeveelheden
- communicatie, multimedia
- dagelijkse bezigheden
- dagelijkse/persoonlijke voorwerpen
- dagen, maanden, seizoenen, feesten
- eten en drinken
- familie
- gevoelens
- gezondheid en lichaamsdelen
- instructietaal
- kleding en accessoires
- kleuren, vormen, materialen
- landen en nationaliteiten
- onderwijs en vorming
- persoonlijke gegevens
- professionele wereld (beroepen)
- sport en ontspanning
- transportmiddelen
- uur en plaats
- vakantie, reizen
- weer
- winkels en diensten
- woning: meubels, uitrusting ...



Je mag tijdens het examen een online woordenboek gebruiken maar je hebt niet de tijd om elk woord op te zoeken. Zorg er dus voor dat je over voldoende woordenschat beschikt. Hoe rijker je woordenschat, hoe vlotter de informatieverwerking en communicatie zal verlopen.

De handboeken, websites en apps die we opsommen op het einde van de vakfiche geven je een goed beeld van de woordenschat die je moet beheersen.



Grammatica, uitspraak en spelling



Je moet inzicht in taal hebben en de grammatica voldoende beheersen om vlot, succesvol en gepast te kunnen communiceren.

We illustreren dat met een paar voorbeelden:

- Bepaalde tijden van het werkwoord (*tenses*) gebruiken heeft gevolgen voor het overbrengen of interpreteren van de boodschap. Zo gebruik je voor de zin “Ik **woon** sinds 2020 in Antwerpen.” in het Engels geen *present simple*, maar een *present perfect*: I **have lived** in Antwerp since 2020.
- Je gebruikt bijvoeglijke naamwoorden om je beschrijving rijker te maken.
- In het Engels hoor en/of zie je meestal een duidelijk verschil tussen bijvoeglijke naamwoorden en bijwoorden. Dat kan bepalend zijn voor de betekenis van een zin. Vergelijk: *this is a lot of hard work / she has worked **hard** / he has **hardly** worked*.
- Persoonlijke voornaamwoorden verwijzen naar personen, voorwerpen, begrippen of plaatsen in een voorafgaande zin. Het is belangrijk dat je het juiste voornaamwoord gebruikt zodat duidelijk is naar wie of wat je verwijst, bijv. my cat, it.
- Modale hulpwerkwoorden (*can, may, should, could, must, ...*) hebben een grote invloed op de interpretatie.
- Je maakt je verhaal levendig door te variëren tussen verschillende soorten zinnen.



Deze grammaticale begrippen moet je kunnen toepassen:

woordsoorten

zelfstandige
naamwoorden
(*nouns*)

getal: enkelvoud – meervoud
(*number: singular – plural*)

bezitsvormen (*possessives*)

lidwoorden (*articles*)

bepaald en onbepaald (*definite and indefinite*)

woorden die
hoeveelheid

much, many, a lot, very, etc.



aanduiden
(*quantifiers*)

voornaamwoorden
(*pronouns*)

hoofd- en
rangtelwoorden
(*cardinal and ordinal
numerals*)

bijvoeglijke
naamwoorden
(*adjectives*)

werkwoorden (*verbs*)

persoonlijk (*personal*)

aanwijzend (*demonstrative*)

bezittelijk (*possessive*)

vragend (*interrogative*)

betrekkelijk (*relative*)

onbepaald (*indefinite*)

wederkerend (*reflexive*)

plaats in de zin (*position in a sentence*)

vergroten trap en overtreffende trap
(*comparatives and superlatives*)

regelmatige en frequente onregelmatige
werkwoorden
(*regular and frequent irregular strong verbs*)

wederkerende werkwoorden (*reflexive verbs*)

onpersoonlijke werkwoorden (*impersonal verbs*)

modale hulpwerkwoorden (*modal auxiliaries*)

imperatief en infinitief (*imperative and infinitive*)



'do' om iets te benadrukken (*emphatic 'do'*)

tegenwoordige tijd:

there is/there are

present simple

present continuous

present perfect simple

present perfect continuous

verleden tijd:

past simple

past continuous

past perfect simple

toekomende tijd:

simple future (WILL future)

going to

voorzetsels en
voorzetselgroepen
(*prepositions*)

bijwoorden (*adverbs*)

voegwoorden
(*conjunctions*)

zinsbouw

soorten zinnen

frequente voorzetsels

frequente bijwoorden op -ly

frequente nevenschikkende en onderschikkende
voegwoorden
(*frequent coordinating and subordinating
conjunctions*)

ontkennend (*negative*)

mededelend/bevestigend (*affirmative/positive*)



	vragend (<i>interrogative</i>)
	bevelend (<i>imperative</i>)
	uitroepend (<i>exclamative</i>)
enkelvoudige en samengestelde zinnen (<i>main clauses and compound sentences</i>)	nevenschikking (<i>coordination</i>)
	onderschikking (<i>subordination</i>)
	voorwaardelijke bijzinnen (<i>conditionals: zero, first</i>)
	betrekkelijke bijzinnen met 'that', 'who', 'whose', 'which', 'when', 'where', 'why' (<i>relative clauses</i>)
congruentie	overeenkomst onderwerp-persoonsvorm (<i>subject- verb agreement</i>)
zinsdelen (<i>phrases</i>)	onderwerp (<i>subject</i>)
	persoonsvorm (<i>finite verb phrase</i>)
	lijdend voorwerp (<i>direct object</i>)
	meewerkend voorwerp (<i>indirect object</i>)



fonologische elementen en spelling

uitspraak van klanken en klankencombinaties
(*pronunciation of sounds and sound clusters*)

gebruik van woord- en zinsklemtoon
(*word stress and sentence stress*)

articulatie
(*articulation*)

intonatie
(*intonation*)

relatie klank- en schriftbeeld
(*sound-letter relationship*)

letters van het alfabet
(*letters of the alphabet*)



De handboeken, websites en apps die we opsommen op het einde van de vakfiche geven je een goed beeld van de grammatica die je moet beheersen.

Wat moet je kunnen?

Lezen



Je verwoordt schriftelijk in het Engels je **eigen ervaring en gevoelens** bij het lezen of beluisteren van een literaire tekst.

Voorbeelden: je legt uit waarom sommige aspecten van een gedicht of een verhaal je aanspreken, waarom je je identificeert met een bepaald personage, of je al een gelijkaardige ervaring hebt meegemaakt, waarom de tekst een bepaald gevoel bij je oproept, waarom de stijl of vorm je aanspreekt.



Schrijven, spreken en interactie



- Je legt alledaagse **sociale contacten**: begroeten, aanspreken, afscheid nemen, iets voorstellen, bedanken, uitnodigen, je verontschuldigen, reageren op verontschuldigen, je waardering uiten, belangstelling tonen, informeren naar iemands gezondheid, gastvrijheid aanbieden.
- Je geeft en vraagt **informatie**.
Voorbeelden: je brengt verslag uit over een reis of activiteit, je vraagt hoe je je moet inschrijven voor een taalstage.
- Je geeft je **mening**.
Voorbeelden: je geeft je standpunt over een probleem, je overlegt met een vriend wat je gaat doen tijdens het weekend.
- Je **legt** iemand iets **uit**.
Voorbeelden: je legt uit hoe je een gerecht moet klaarmaken, je legt uit op welke manier je studeert.
- Je **vertelt** iets.
Voorbeelden: je beschrijft hoe een ongeval gebeurd is, je brengt verslag uit over je reis.
- Je probeert iemand te **overtuigen**.
Voorbeelden: je probeert een vriend te overtuigen om mee te doen met een activiteit, je probeert een castingbureau te overtuigen om je inschrijving voor een tv-programma te aanvaarden.



Bij een spreekopdracht ben je alleen aan het woord. Bij een gesprek moet je reageren op wat je gesprekspartner zegt. We verwachten dat je een gesprek kan beginnen, gaande houden en beëindigen, en dat je in een discussie op een gepaste manier om het woord kan vragen.

Je krijgt voor het mondelinge examen voorbereidingstijd, maar je moet ook spontaan kunnen reageren.



Vereisten

Aan welke vereisten moet je tekst of mondelinge opdracht minimaal voldoen?

Taakvoltooiing	Het doel wordt bereikt. Je boodschap komt over. Wat je schrijft of vertelt, is volledig en voldoende uitgewerkt. De inhoud is helder, correct en ter zake. Je respecteert de opgegeven lengte.
Woordenschat	Je beheerst een vrij brede woordenschat. Je gebruikt frequente woorden, woordcombinaties en vaste uitdrukkingen correct.
Grammatica en zinsbouw	Je beheerst de grammatica goed. Fouten mogen nog voorkomen, maar verstoren de communicatie niet. Je vormt af en toe samengestelde zinnen.
Tekststructuur en samenhang	Je tekst of wat je vertelt, heeft een gepaste en herkenbare tekststructuur (inleiding, midden, slot) met duidelijke herkenbare tekstverbanden (onder meer door gebruik van signaalwoorden).
Register en beleefdheidsconventies	Je gebruikt een gepast register (neutraal of informeel) en gepaste beleefdheidsconventies. Vermijd scheldwoorden zoals <i>sh*t</i> en <i>f*ck</i> .

Specifiek voor schrijven en schriftelijke interactie

Tekstopbouw en lay-out	De opbouw van je tekst is duidelijk herkenbaar (titel, alinea's) en de lay-out is gepast.
Spelling en leestekengebruik	Spelfouten en fouten tegen leestekens staan het tekstbegrip niet in de weg.

Specifiek voor spreken en mondelinge interactie

Lichaamstaal	Je gebruikt een gepaste lichaamstaal.
--------------	---------------------------------------



Spreektempo en vlotheid

Je spreekt voldoende vlot ondanks pauzes en herformuleringen.

Uitspraak en intonatie

Je uitspraak is voldoende helder en belemmert het begrip van de boodschap niet.

Strategieën

Strategieën kunnen je helpen om succesvol te communiceren. Je kan bij **schrijven**, **spreken** en **interactie** deze strategieën gebruiken:

- Gebruik het communicatiemodel: **waarom** schrijf of spreek je? **Voor wie** is je boodschap bedoeld? **Met wie** communiceer je? **Wat** wil je precies vertellen? **Welk kanaal** gebruik je daarvoor?
- Maak een **schrijf- of spreekplan** met kernwoorden.
- Pas je taal aan de ontvanger aan. Respecteer de **beleefdheidsconventies** en gebruik de juiste **toon**. Vermijd scheldwoorden of uitdrukkingen die als scheldwoorden kunnen worden opgevat (*sh*t*, ...). Vergeet niet om voldoende *please* en *thank you* te zeggen. In een brief of e-mail gebruik je altijd een naam achter de aanspreking, 'Dear' bv. *Dear Mr. Smith*.
- Gebruik **lichaamstaal** als je spreekt om je boodschap beter over te brengen. Schat tijdens het gesprek de lichaamstaal van je gesprekspartner in om er goed op te reageren.
- **Speel in** op wat je gesprekspartner zegt. Toon **interesse** in de ander en toon **respect**.
- Heb je niet begrepen wat je gesprekspartner zei? Vraag dan om de boodschap te **herhalen** of om **trager te spreken**.
- Soms heb je de indruk dat je gesprekspartner jou niet begrijpt. **Herhaal** dan je boodschap of **formuleer** ze **op een andere manier**.
- Zit je vast en weet je niet goed hoe je iets moet formuleren? Laat je dan niet ontmoedigen, maar probeer je doel te bereiken met de woorden en structuren die je wél al kent.
- Maak gebruik van een online **woordenboek** en een online **spellingcontrole**. Het woordenboek en de spellingcontrole die je kan gebruiken, vind je op onze website: [Voorbereiden op je examen bij de Examencommissie secundair onderwijs | Vlaanderen.be](https://www.examenbijdeexamencommissie.be/voorbereiden-op-je-examen).



- Lees je tekst grondig **na**: is de communicatie helder, gepast en vlot?

Informatie over het examen

Zo ziet het examen eruit

Je examen bestaat uit 3 onderdelen:

- Spreekopdracht (thuis)
- Digitaal examen
- Gesprek

De spreekopdracht neem je thuis op en kan je indienen tot **3 dagen** vóór je digitale examen. Let op: het kan zijn dat de organisatie van de spreekopdracht in de loop van het jaar wijzigt. Zo'n wijziging wordt aangekondigd via je platform. Lees daarom altijd je meldingen.

Je digitale examen leg je af in het examencentrum in Brussel. Het examen duurt 90 minuten. Je maakt 2 schrijfopdrachten. Na je digitale examen voer je een mondeling gesprek. Je krijgt 15 minuten voorbereidingstijd voor 1 opdracht. Het examen duurt 10 minuten.

Alle info om je voor te bereiden vind je op onze website:

<https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs/examens-afleggen/taalexamen>

Tijdens het examen mag je gebruikmaken van een spellingcontrole en een eenvoudig woordenboek.

We raden je aan om thuis te oefenen met deze hulpmiddelen. Bereid je voor met de info op onze website: <https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs/voorbereiding>.

Dit neem je mee

Je identiteitskaart of een geldig alternatief. In het examenreglement vind je wat geldige alternatieven zijn.

Je laat al je persoonlijke spullen achter in een locker in de onthaalruimte.



Als je een gsm/smartphone of smartwatch, maar ook cursusmateriaal of samenvattingen bij je hebt in de examenruimte beschouwen we dit als examenfraude.

Dit krijg je van ons

Je krijgt van ons het materiaal dat je nodig hebt om je examen te maken:

- een balpen en kladpapier
- hoofdtelefoon
- In je examen zitten links naar de websites die je mag gebruiken tijdens je examen, zoals het digitale woordenboek en de spellingscontrole.

Zo verloopt het examen

Als je je spreekopdracht tijdig hebt ingediend, mag je deelnemen aan het examen in het examencentrum. Je meldt je aan bij de balie met je identiteitskaart of een geldig alternatief. Je krijgt 2 inlogcodes.

In het examenlokaal zelf mag je geen persoonlijke spullen bij je hebben. Na je aanmelding aan het onthaal berg je daarom je jas, je tas of rugzak én je gsm op in een locker.

Je leest de instructies op de examencomputer en tikt de code van je digitale examen in om je examen te starten. Als je klaar bent, sluit je je examen af met de knop beëindigen. Dat kan ten vroegste 15 minuten na de start van het examen. Geef je kladblad af aan de toezichter.

Als je klaar bent, ga je terug naar de wachtruimte tot je naar de voorbereidingsruimte kan voor je mondeling deel. Je wordt opgeroepen via het scherm in de wachtruimte.

In het voorbereidingslokaal log je met je tweede code in op een examencomputer. Je krijgt je opdracht digitaal, maar kan op papier voorbereiden. De examiner haalt je op als het tijd is voor je gesprek in de cockpit.

Lees de volledige uitleg over het taalexamen op de website:

<https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs/examens-afleggen/taalexamen>



Zo beoordelen we je examen

Er is geen giscorrectie.

onderdeel	gewicht
Literatuurbeleving	4%
Spoken	8%
Schrijven	29%
Schriftelijke interactie	29%
Mondelinge interactie	30%

Met deze leermaterialen kan je studeren

De Examencommissie stelt geen studiematerialen ter beschikking. Je kan studiemateriaal kopen in een (online) boekhandel of ontlenen en raadplegen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan.

We hebben voor jou een selectie gemaakt van interessante boeken, websites en ander materiaal. Uiteraard mag je ook ander studiemateriaal gebruiken.

Let op! Mogelijk is bepaald studiemateriaal niet langer verkrijgbaar of zijn de meest recente werken nog niet opgenomen. Ook websites veranderen soms van naam of worden aangepast. Als je niet op de juiste website terechtkomt, kan je die proberen te vinden via een goede zoekmachine.

Leerboeken en methodes

Methode	Uitgeverij	Gegevens
New Ace 3	Pelckmans	www.pelckmans.be
New Ace 4		



Contact 3 Red Let's Connect 4 Domeinoverschrijdende doorstroomfinaliteit	Plantyn	www.plantyn.com
ON TRACK 3 (editie 2024) ON TRACK 4 (editie 2024)	Van In	www.vanin.be
Crisp 3 – set modules D domeinoverschrijdend, incl. Roots Crisp 4 – set modules D domeinoverschrijdend	Die Keure	www.diekeure.be/nl-be/educatief
Engels 3-D	Lernova	https://www.lernova.be/huisonderwijs-examencommissie
Life Vision: Intermediate New Headway: Pre-intermediate + Intermediate Insight: Intermediate Project Explore Upgraded: Level 4 Link it: Level 4 + 5 + 6 English Plus: Level 3 + 4 English File Fifth Edition intermediate B1	Oxford University Press	https://elt.oup.com/
Fairway new 3	Intertaal	https://intertaal.eduhint.nl/



Oxford word skills: intermediate: student's pack	Oxford University Press	https://elt.oup.com
Work on your Vocabulary – Intermediate B1	Harper Collins	https://harpercollins.co.uk/
English Vocabulary in Use: Pre-Intermediate and Intermediate Fourth Ed.	Cambridge University Press	https://www.cambridge.org/
Tracks (B1)	Holmwoods Onderwijs	https://methodeengels.be/tracks/
Collins, T. (2017) Correct Your English Errors, Second Edition	McGraw-Hill Education	

Websites

Website	Hoe kan deze site je helpen? Wat vind je hier?
http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/ http://www.examenglish.com/leveltest/index.php	Deze websites kunnen je helpen je ERK-niveau in te schatten. Let op, je scores op zelftests bieden geen garantie op slagen voor de Examencommissie.
https://www.examenglish.com/CEFR/B1.htm	Op deze website vind je een combinatie van verschillende vaardigheden. Deze



	pagina's zijn specifiek gekoppeld aan een ERK-niveau B1.
https://www.bbc.co.uk/learningenglish/	Hier vind je gevarieerde oefeningen woordenschat en grammatica. Je kan hier ook vaardigheden inoefenen.
www.englishpage.com	Hier vind je gevarieerde oefeningen grammatica, vooral werkwoorden en tijden.
https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/grammar/online-grammar	Hier vind je uitleg over grammatica en kan je vervolgens oefeningen maken. (beta-versie)
www.tolearnenglish.com	Naast gevarieerde oefeningen vind je hier ook een chatroom, spelletjes en audio- en videofragmenten.
www.englishexercises.org	Hier vind je gevarieerde oefeningen woordenschat en grammatica.
http://www.independent.co.uk http://www.bbc.com/news/ http://www.telegraph.co.uk/ http://www.cnn.com/	Als je vreemde talen leert, moet je ook gevoeligheid ontwikkelen voor verschillen en gelijkenissen tussen je eigen cultuur en de cultuur van de mensen die de taal spreken. Op deze websites vind je teksten die deze gevoeligheid aanscherpen.
https://learnenglish.britishcouncil.org	Op deze website vind je zowel oefeningen op vaardigheden (lezen en luisteren) als over grammatica en woordenschat. Deze oefeningen zijn



	opgedeeld volgens ERK-niveau. Kies niveau B1. Er worden ook verschillende grammatica-onderwerpen uitgelegd.
https://www.newsinlevels.com	Een website waar je actuele nieuwsberichten kan lezen en het niveau van het Engels waarin het bericht werd geschreven, kan aanpassen.
www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish	Hier vind je gevarieerde oefeningen woordenschat en grammatica. Je kan hier ook vaardigheden inoefenen.
https://spellcheckplus.com www.spellboy.com	Deze website kan je gebruiken om het schrijven van teksten te oefenen. Deze tool markeert mogelijke spel- en grammaticafouten aan en geeft hierover uitleg wanneer je met je pointer op het gemarkeerde woord staat.
https://www.speechactive.com/english-pronunciation-lessons/	Op deze website krijg je tips om je uitspraak te verbeteren.
https://gliglish.com/free	Kies "English". Daarna kies je wat je wil doen: je kan met de chatbot praten of een ander scenario kiezen. Als je op de microfoon klikt, wordt opgenomen wat je zegt en krijg je een reactie.
https://pi.ai	Een gratis chatbot die werkt met AI.



https://www.grammarly.com	Dit is een schrijfassistent die je helpt met het vermijden van spel- en grammaticafouten.
---	---

Andere

Apps/YouTubekanalen	Hoe kan dit je helpen? Wat vind je hier?
Babbel	Deze app bestaat nog niet in het Nederlands. Er wordt vertrokken vanuit het Engels. Werkt met beelden. Naarmate je vordert, krijg je ook grammaticale tips en tips over zinsstructuren.
Duolingo	In het Engels. Gratis app, maar bevat wel advertenties. Je moet een profiel aanmaken als je je vorderingen wil bijhouden. Werkt met levels, zoals games. Er bestaat ook een plusversie waarvoor je betaalt.
Memrise	App die vertrekt vanuit het Nederlands. Zowel gratis versie met advertenties als betalende versie. Minder gestructureerd dan Duolingo. De app zet erg in op herhaling.
Reverso	App met woordenboekfunctie. Je krijgt een hele reeks mogelijke vertalingen met context en voorbeeldzinnen, en je kan al je opgezochte woorden opslaan. Daarna kan je een lijstje van die termen inoefenen via de studeerfunctie.
Quizlet	Zeer handige app om woordenschat in te oefenen. Je kan zelf woordenlijsten creëren, maar je kan ook bestaande woordenlijsten opzoeken en inoefenen.
English Score	Met deze app kan je je taalniveau testen.



	Let op: je scores op zelftests bieden geen garantie op slagen voor de Examencommissie.
Busuu	AI-tool die je helpt met kennis en vaardigheden te trainen.
https://www.youtube.com/@LearnEnglishBabbel	Hier zijn heel wat shorts te vinden over taalkwesties i.v.m. woordenschat en grammatica.
https://coach.microsoft.com/nl-nl	Deze app helpt je met je uitspraak: je leest een tekst in en je krijgt feedback en tips. Er zijn verschillende niveaus.

Tijdschriften (online)	Hoe kan dit je helpen? Wat vind je hier?
Just English https://www.justenglish.com/magazines/	Je kan één exemplaar gratis online lezen. Kies secondary level.
Reader's Digest https://www.rd.com/	Verhalen en anekdotes met de nadruk op human interest

Online woordenboeken en naslagwerken	Extra informatie
https://en.wiktionary.org/wiki/Wiktionary:Main_Page https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ https://www.merriam-webster.com/ https://www.dictionary.com/	Bevatten ook synoniemenwoordenboek, rijmwoordenboeken. Je kan er de uitspraak van een woord opzoeken.



https://dictionary.cambridge.org/dictionary/learner-english/	
---	--